

ANUNT CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Școala Gimnazială „Köllő Miklós”, cu sediul în Ciumani, str. Principală nr.209/a , județul Harghita anunță scoaterea la concurs pe perioadă nedeterminată a funcției vacante de administrator financiar – contabil gradul III.(S) 1 normă.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

studii; superioare cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
vechime: minimum 3 ani în domeniul financiar-contabil;
cunoștințe privind contabilitatea cheltuielilor și veniturilor bugetare;
cunoștințe de operare PC, programe de contabilitate

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

08 martie 2019: termenul limită pentru depunerea dosarelor;

18 martie 2019, ora 10:00: proba scrisă;

18 martie 2019, ora 14:00: proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Școala Gimnazială „Köllő Miklós”, cu sediul în Ciumani, str. Principală nr. 209/a, județul Harghita, telefon 0266351005.și pe www.kollomiklos.ro

BIBLIOGRAFIE-CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL)

- Legea 1/2011-Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr 153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice,cu modificarile si completările ulterioare;
- Legea nr.2 din 2018 (legea bugetului de stat pe anul 2018);
- Legea 3 din2018 (legea bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2018);

- OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

- HG 38/2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3⁴ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

- OUG 34/2006 actualizat de OUG 76/2010 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și contractele de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;

- Ordonanța Guvernului-OG 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;